

# PRIVACYVERKLARING



## 1. Privacybescherming

Eijck ZorgSupport respecteert uw privacy en leeft toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') van de EU, na.

In deze privacyverklaring vindt u informatie over de wijze waarop Eijck ZorgSupport (hierna **Eijck ZorgSupport, wij of ons**), gegevens verzamelt en verwerkt, wat wij met deze gegevens doen en welke rechten u hebt.

## 2. Verwerkingsverantwoordelijke

Business Linguistics, handelend onder de naam Eijck ZorgSupport, gevestigd aan de Kloostertuin 36, 5741 BV te Beek en Donk is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Eijck ZorgSupport  
Kloostertuin 36  
5741 BV Beek en Donk  
Tel: 06-5792 6615  
Mail: [info@eijckzorgsupport.nl](mailto:info@eijckzorgsupport.nl)  
Website: [www.eijckzorgsupport.nl](http://www.eijckzorgsupport.nl)

## 3. Welke soorten persoonsgegevens verwerken wij?

Eijck ZorgSupport verzamelt en verwerkt, afhankelijk van het doel waarvoor we eventueel uw persoonsgegevens verzamelen en verwerken, de volgende gegevens over u:

- persoonsgegevens zoals uw naam, telefoonnummer, fysieke adres en e-mailadres;
- indien u ingehuurd wordt door Eijck ZorgSupport: uw burgerservicenummer, geboortedatum, nationaliteit, alsmede overige gegevens in verband met uw werkzaamheden (bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, beschikbaarheid, verlof, VOG, geslacht, contactgegevens in geval van nood, bankgegevens, opleidingen, referenties);
- wanneer u onze website bezoekt: gegevens die door uw browser worden verzonden en door onze server automatisch worden opgeslagen, met inbegrip van datum en tijdstip van uw bezoek, de naam van het bestand waartoe u zich toegang hebt verschaft, de hoeveelheid gegevens die is verzonden, de kwaliteit van de gegevensoverdracht, uw internetbrowser, de voor uw browser ingestelde taal, het domein vanaf welk de website wordt opgevraagd en het IP-adres.

## 4. Op welke rechtsgrondslag en voor welk doeleinde verwerken wij persoonsgegevens?

### 4.1. Rechtsgrondslag voor verwerking

Afhankelijk van het doel van de verwerking (zie paragraaf 4.2) heeft het verwerken van uw persoonsgegevens een van de volgende redenen:

- I. Het is nodig met het oog op het gerechtvaardigde belang van Eijck ZorgSupport, zonder dat hiermee afbreuk wordt gedaan aan uw belang of fundamentele rechten en vrijheden, mits echter dergelijke belangen niet zwaarder wegen dan uw belangen inzake privacy (zie hieronder);
- II. Het is nodig om handelingen te verrichten om een uitzendovereenkomst met u te kunnen aangaan of uitvoeren, of om te kunnen voldoen aan onze plichten op grond van een dergelijke overeenkomst.
- III. Het is nodig om handelingen te verrichten om een overeenkomst met u inzake door u verlangde diensten te kunnen aangaan of uitvoeren, of om te kunnen voldoen aan onze plichten op grond van een dergelijke overeenkomst, bijvoorbeeld in het geval dat wij uw gegevens gebruiken voor een of meer doeleinden die in paragraaf 4.2 staan vermeld;
- IV. Wanneer wij bijzondere categorieën van persoonsgegevens gebruiken die nodig zijn voor het instellen en uitvoeren van, of het verweer tegen rechtsvorderingen of waar de verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens die kennelijk in de openbaarheid zijn gebracht;
- V. Onder een beperkt aantal omstandigheden: verwerkt met uw toestemming, die wij van tijd tot tijd van u vragen (bijvoorbeeld wanneer dit een wettelijke vereiste is) of verwerkt met uw uitdrukkelijke toestemming in het geval van speciale categorieën van persoonsgegevens, zoals medische gegevens;
- VI. Het kan zijn dat wij nog andere gerechtvaardigde belangen hebben, die wij u op het aangewezen tijdstip zullen verklaren;
- VII. In sommige gevallen kan het ook voorkomen dat wij wettelijk verplicht zijn om persoonsgegevens van u te verzamelen of uw persoonsgegevens anderszins nodig hebben om uw vitale belangen of die van anderen te beschermen.

Indien wij vragen om uw persoonsgegevens teneinde aan een wettelijke vereiste te voldoen of teneinde uitvoering te geven aan een met u gesloten overeenkomst, zullen wij u hiervan op het aangewezen tijdstip op de hoogte stellen en daarbij vermelden of het verstrekken van uw persoonsgegevens al dan niet verplicht is (alsmede wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer u deze gegevens niet verstrekt).

## 4.2. Doelen van de verwerking

*Communicatie met ons via e-mail, contactformulier, enz.*

Mogelijk wilt u op enig moment contact met ons opnemen in verband met vragen of klachten met betrekking tot onze diensten of omdat u interesse hebt om voor ons te werken. U kunt contact met ons opnemen via e-mail, telefoon of het contact-/sollicitatieformulier op de website. Wij zullen de gegevens die u aan ons hebt verstrekt op grond van paragraaf 3 gebruiken om uw vraag of klacht te onderzoeken en te beantwoorden dan wel op te lossen en om onze dienstverlening in de toekomst te verbeteren.

Wanneer wij persoonsgegevens van onze zorgverleners en cliënten verzamelen en verwerken, doen wij dit om overeenkomsten te kunnen uitvoeren, diensten aan u te kunnen leveren en te waarborgen dat dit naar behoren gebeurt, onze relatie met u te onderhouden, inclusief de communicatie die wij met u voeren in verband met de diensten die u van ons ontvangt.

*Uitvoering geven aan uitzendovereenkomsten*

In die gevallen dat wij informatie met betrekking tot onze zorgverleners verzamelen en verwerken, wordt deze informatie door ons gebruikt om uitvoering te geven aan de met hen gesloten uitzendovereenkomst en voor administratieve doeleinden. Dit omvat het gebruik van informatie die ons in staat stelt ons te houden aan de uitzendovereenkomst en alle eventuele wettelijke vereisten, een functioneringsdossier van de verzorgende bij te houden, onze gerechtvaardigde belangen na te jagen en onze rechtspositie te beschermen.

## 5. Vertegenwoordiging

Mensen met een ziekte of handicap of kinderen onder een bepaalde leeftijd zijn mogelijk niet in staat om zelfstandig hun rechten uit te oefenen, in welk geval ruimte bestaat voor optreden door een vertegenwoordiger. De verantwoordelijke houdt zich bij de toepassing van de AVG aan de volgende aan de WGBO (Wet op de Geneeskundige behandelingsovereenkomst) ontleende regels:

- 5.1 Indien de betrokkene jonger is dan 12 jaar, treden de ouders of voogd, die het ouderlijk gezag uitoefenen, in de plaats van de betrokkene;
- 5.2 Dit geldt eveneens voor de betrokkene die de leeftijd van 12 jaar tot 18 jaar heeft en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen;
- 5.3 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar valt en in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op;
- 5.4 Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen;

5.5 Indien de betrokkene ouder is dan 18 jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hieronder weergegeven, als vertegenwoordiger op:

5.6 De curator of mentor: indien betrokkene onder curatele staat of er ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;

5.7 De persoonlijk gemachtigde: indien betrokkene een bepaalde persoon schriftelijk gemachtigd heeft;

5.8 Echtgenoot of levensgezel: indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; 5.9 Een kind, broer of zus van betrokkene: indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt of niet wenst op te treden;

5.10 De persoon die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken;

5.11 Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger.

## 6. Cookies

Zoals de meeste websites, gebruiken wij cookies wanneer u onze website bezoekt om uw ervaring zo comfortabel en efficiënt mogelijk te maken. Cookies zijn kleine bestanden die worden aangemaakt door de website en automatisch worden opgeslagen in de browser van uw apparaat (laptop, tablet, smartphone enzovoort). Cookies zijn niet schadelijk voor uw apparaat en bevatten geen virussen, Trojaanse paarden of andere kwaadaardige software. Informatie die wordt verkregen in verband met het specifieke apparaat dat wordt gebruikt, wordt opgeslagen in de cookie. Dit betekent echter niet dat wij op deze manier rechtstreeks informatie over uw identiteit verkrijgen.

Het gebruik van cookies zorgt er onder andere voor dat wij ons aanbod aangenamer voor u kunnen maken. Zo gebruiken wij bijvoorbeeld zogenaamde sessiecookies om te detecteren of u individuele pagina's op onze website eerder hebt gezocht. Deze worden automatisch verwijderd zodra u onze website verlaat. Om het gebruiksgemak te optimaliseren, gebruiken wij ook tijdelijke cookies, die gedurende een specifieke periode op uw apparaat worden bewaard. Als u onze website opnieuw bezoekt om gebruik te maken van onze services, wordt automatisch gedetecteerd dat u ons eerder hebt bezocht, inclusief uw input en instellingen.

Cookies worden opgedeeld in 'Noodzakelijk' en 'Statistieken'.

Noodzakelijke cookies zijn vereist voor de werking en basisfunctionaliteit van onze website. Zij zorgen voor de veiligheidsrelevante functionaliteit van deze website.

Statistische cookies worden gebruikt om ons aanbod te verbeteren, ons design aan te passen aan de behoeften en onze website voortdurend te optimaliseren. Hiervoor verzamelen wij geanonimiseerde gegevens voor statistische en analysedoeleinden—bijvoorbeeld voor het bepalen van het websiteverkeer,

statistieken met betrekking tot paginabezoeken en het gedrag van de gebruikers, alsook voor het aanpassen en verbeteren van de inhoud en ervaring van onze website.

De gegevens die worden verwerkt via noodzakelijke cookies dienen voor de vermelde doeleinden ter bescherming van onze legitieme belangen in overeenstemming met artikel 6, lid 1, punt f van de AVG, waaronder de correcte werking van de website.

De gegevens die worden verzameld en verwerkt via statistische cookies—uitsluitend indien u hiervoor toestemming geeft in overeenstemming met artikel 6, lid 1, punt a van de AVG—dienen voor statistische doeleinden ter verbetering van de gebruikerservaring. Hiervoor kunt u uw toestemming wijzigen/intrekken door te klikken op ‘Change Cookies settings’ (‘Cookie-instellingen wijzigen’) onderaan de website.

#### Cookiebeheer

De meeste browsers aanvaarden cookies automatisch. U kunt uw browser echter zo instellen dat deze geen cookies bewaart op uw computer of dat er elke keer een melding verschijnt wanneer een nieuwe cookie wordt geplaatst. Elke browser behandelt cookies op een andere manier. Het Help-menu van elke browser geeft meer uitleg over de cookie-instellingen.

#### Cookies voor sociale netwerken

Ten slotte zijn op de website cookies in gebruik van sociale netwerken. De cookies van deze sociale netwerken zijn uitsluitend van toepassing indien u gebruik maakt van de betreffende service en maken het mogelijk berichten te linken verder door te sturen en weer te geven.

## **7. Bekendmaking van uw gegevens door ons / Categorieën ontvangers**

Wij verkopen noch verhuren uw persoonsgegevens aan derden.

Wel kan het gebeuren dat wij uw persoonsgegevens bekendmaken aan de volgende categorieën ontvangers:

### *Dienstverleners:*

Eijck ZorgSupport deelt de persoonsgegevens met de ingeschakelde verzorgende zodat zij hun werkzaamheden voor Eijck ZorgSupport correct en efficiënt kunnen uitvoeren. Daarnaast verstrekt Eijck ZorgSupport uw persoonsgegevens aan andere derden, als u daar nadrukkelijk toestemming voor hebt gegeven.

### *Overheidsinstanties:*

Op verzoek van overheidsinstanties zal Eijck ZorgSupport de persoonsgegevens verstrekken, indien dit verplicht is op grond van relevante wet- en regelgeving.

## **8. Veiligheid van uw gegevens**

Wij hanteren toereikende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen teneinde uw persoonsgegevens te beveiligen tegen toegang door onbevoegden, ongepast gebruik of ongepaste bekendmaking, ongeautoriseerde wijziging of onwettige vernietiging of onbedoeld verlies. Het is echter van belang te weten dat geen enkel webgebaseerd platform 100% veilig kan zijn en we kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor onbevoegde of onbedoelde toegang waarover wij geen controle hebben.

Indien wij kennis krijgen van een eventuele inbreuk op uw persoonsgegevens, treffen wij onmiddellijk maatregelen om deze inbreuk te evalueren en te verhelpen. Indien aangewezen, en indien wij hiertoe wettelijk verplicht zijn, zullen wij u ook op de hoogte stellen van deze inbreuk, wanneer wij menen dat deze inbreuk heeft geleid tot een hoog risico voor uw rechten en vrijheden.

## **9. Bewaring van uw gegevens**

Eijck ZorgSupport bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor Eijck ZorgSupport uw persoonsgegevens verwerkt en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Op grond van belastingwetgeving dient bepaalde informatie over klanten, zoals offertes en facturen, zeven (7) jaar bewaard te worden. Andere informatie wordt twee (2) jaar dan wel twee (2) jaar na afloop van de overeenkomst bewaard. Na afloop van de bewaartermijn vernietigt Eijck ZorgSupport uw persoonsgegevens.

## **10. Uw rechten**

10.1 Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, afgeschermd voor derden of verwijderd/vernietigd;

10.2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. Correcties moeten door Eijck ZorgSupport worden doorgegeven aan derden, indien zij de onjuiste gegevens hebben ontvangen;

10.3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering/vernietiging in hoeverre hij daaraan wil voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd;

10.4. Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering/vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd.

## **11. Beveiliging**

Eijck ZorgSupport neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van persoonsgegevens tegen te gaan. Eijck ZorgSupport heeft veiligheidsprocedures, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot deze gegevens of dat persoonsgegevens verloren gaan. Eijck ZorgSupport beschikt over een SSL certificaat. Een SSL-certificaat verhoogt de veiligheid van de website door de gegevens te versleutelen. De gegevens zijn niet leesbaar als deze worden onderschept door onbevoegde personen.

Als u de indruk hebt dat uw persoonsgegevens niet goed beveiligd zijn, u aanwijzingen hebt van misbruik van uw persoonsgegevens door Eijck ZorgSupport of als u meer informatie wenst over de beveiliging van



de door Eijck ZorgSupport verwerkte persoonsgegevens, stuur dan een mail naar Eijck ZorgSupport. U kunt ook telefonisch contact opnemen met ons via de contactgegevens in paragraaf 2.

## **12. Klachten**

Indien u klachten hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens door Eijck ZorgSupport, verzoekt Eijck ZorgSupport u om zo snel mogelijk contact op te nemen met ons. Eijck ZorgSupport zal binnen vier weken schriftelijk reageren. Als u het niet eens bent met de afhandeling van uw klacht, kunt u een klacht indienen bij Autoriteit Persoonsgegevens.

Kijk voor meer informatie op: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

## **13. Wijzigingen**

Deze privacyverklaring kan op elk moment zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. De versie die op de website staat gepubliceerd geldt als de actuele en toepasselijke versie. Indien de privacykennisgeving deel uitmaakt van een met u gesloten overeenkomst, zullen wij u per e-mail of anderszins op gepaste wijze van een eventuele wijziging op de hoogte stellen.